

URZĄD MIASTA I GMINY
Kąty Wrocławskie

Wpłynęło: 25 PAŹ. 2013

L. dz. 30503
Podpis: [signature]

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010r (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

25-10-2013 Kąty Wrocławskie
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty „Polskie tradycje ludowe związane z obchodzeniem świąt Bożego Narodzenia oraz
Andrzejek” dla mieszkańców z terenu Miasta i gminy Kąty Wrocławskie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.11.2013 r. do 21.12.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Kąty Wrocławskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie paragrafu 19 a tryb pozakonkursowy

STOWARZYSZENIE "KRZYŚ"
ul. Zwycięstwa 23
55-080 Kąty Wrocławskie
tel. 506-852-028
NIP 896-13-82-573, REGON 020032473
KRS 0000228742

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Krzysz”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000228742

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **17.02.2005 r.**

5) nr NIP: 896-13-82-573 nr REGON: 020032473

6) adres:

miejsowość: Kąty Wrocławskie ul.: Zwycięstwa 23

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kąty Wrocławskie powiat:⁸⁾ Wrocławski

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 55-080 poczta: Kąty Wrocławskie

7) tel.: 506-852-028 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 24 9574 0005 2001 0000 4079 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Kątach Wrocławskich

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Ewa Walerzak - Prezes

b) Krzysztof Jagielka - Wiceprezes

c) Grzegorz Walerzak - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Walerzak Tel. 506-852-028

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego – tak

b) działalność odpłatna pożytku publicznego - tak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Przedstawiciel Stowarzyszenia

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie działalności statutowej na rzecz pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działalność charytatywna, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; poprzez organizację warsztatów upowszechniających polskie tradycje ludowe związane ze świętami Bożego Narodzenia oraz z Andrzejkami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Prowadzenie działalności statutowej na rzecz pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działalność charytatywna, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym. Na terenie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie żyje wiele rodzin pochodzących z różnych stron polski, jak również z zagranicy. Są również mieszkańcy z rodzin biednych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, w których nie kultywuje się żadnych tradycji. Spotkania mają uświadomić, pokazać jak w różnych domach wyglądały święta. Jak wyglądały tradycje kiedyś, a jak dziś. Z czego się wywodziły. Poprzez warsztaty młodzież własnoręcznie wykona ozdoby świąteczne, pozna naszą tradycję, spróbuje tradycyjnych polskich potraw świątecznych, z których nigdy dotąd nie próbowała.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież z terenu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie pozwoli nam na prawidłowe prowadzenie działalności statutowej tj. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Działalność charytatywna.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

TAK, Urząd Miasta i Gminy Katy Wrocławskie, Działalność na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z Miasta i Gminy Katy Wrocławskie, kwiecień 2013r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja działań z zakresu pomocy społecznej na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

. W szczególności:

- 1) umożliwienie osobom działalność na rzecz integracji oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwem,
- 2) przyczynianie się do wyrównywania szans osób a zwłaszcza dzieci z rodzin ubogich i patologicznych w zakresie rozwoju intelektualnego, fizycznego oraz emocjonalnego
- 3) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym występującym wśród dzieci i młodzieży

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powyższe zadania Stowarzyszenie będzie realizowało w Sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich.

--

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

<p>W zakresie powyższego zadania stowarzyszenie będzie prowadzić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Warsztaty 2. Spotkanie wigilijne
--

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.11.2013 do 21.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Warsztaty dla młodzieży, Informacje na temat polskiej tradycji, przekazanie informacji co to SA obrzędy ludowe, jak wyglądały one kiedyś a jak dziś, przygotowanie ozdób świątecznych. Wykorzystanie zajęć manualnych, dramy.	30.11.2013	Stowarzyszenie „Krzyś”
Wigilia, zapoznanie się z potrawami oraz tradycjami świątecznymi z różnych regionów polski.	21.12.2013	Stowarzyszenie „Krzyś”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

-zapoznanie z dziedzictwem kulturowym (wielokulturowość, wieloobyczajowość) naszego regionu

- kultywowanie i upowszechnianie tradycji ludowych
- pogłębianie więzi rodzinnych, koleżeńskich i międzypokoleniowych
- wdrażanie mieszkańców do umiejętności spędzania wolnego czasu i dobrej zabawy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Krzyś” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Catering 2) Wynajem Sali 3) Oprawa muzyczna	20 4 2	50zł 123zł 1000	Szt. Godz. szt.	1000 492zł 2000zł	1000zł 492zł	2000zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Krzyś” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 2. wolontariusze	30	20.24zł	Godz.	607,2zł			607.2
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Krzyś” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) plakaty						00,00	0,0

IV	Ogółem:	56	1193,24		4099,2	1492 zł	2000 zł	607,2 zł
----	---------	----	---------	--	--------	---------	---------	----------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji					1492 zł	36,4%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾					2000 zł	48,8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾				 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾				 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾				 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾				 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)					607,2 zł	14,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)					4099,2 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prezes Stowarzyszenia, Zarząd , Członkowie oraz wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal, wyposażenie, sprzęt komputerowy , muzyczny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność od 2005r. corocznie organizujemy przy pomocy Banku paczki świąteczne dla Domu Dziecka i dzieci z najuboższych rodzin oraz niepełnosprawnych organizowanie wigilii przy współpracy hotelu ,DIG-u,Color-Press
- obecnie realizujemy operację z zakresu małych projektów w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013
-turnus rehabilitacyjny w Mrzeżynie dla podopiecznych stowarzyszenia 2012r
-Realizacja zadania publicznego: Działania popularyzujące sport masowy i szkolny 2010r realizowane w Wojnowie
-Realizacja sali informatycznej w Domu Dziecka w Górcu-grant UPS-2011-2012
-cykliczna organizacja przy patronacie poseł Ewy Wolak pikniku „Pomóżmy stanąć Dorianowi na nogi”
-obecnie realizujemy zadanie publiczne pod nazwą Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych zawarte z Burmistrzem Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

STOWARZYSZENIE "KRZYŚ"
ul. Zwycięstwa 23
55-080 Kąty Wrocławskie
tel. 506-852-028
NIP 896-13-82-573, REGON 020032473
KRS 0000228742

STATUT

STOWARZYSZENIA „KRZYŚ”

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Stowarzyszenie nosi nazwę STOWARZYSZENIE „KRZYŚ” i zwane jest w dalszej części statutu Stowarzyszeniem.

§2

1. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20 poz. 104 z późn. Zm.), na podstawie niniejszego Statutu oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
3. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.

§3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, zaś siedziba Stowarzyszenia mieści się w Kątach Wrocławskich.
2. Stowarzyszenie może również prowadzić działalność poza granicami kraju, z zachowaniem porządku prawnego obowiązującego w danym państwie.

§4

1. Stowarzyszenie może używać pieczęci oraz oznak zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§5

1. Stowarzyszenie ma prawo należeć do organizacji międzynarodowych, jeżeli nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

h

2. Stowarzyszenie może być członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§6

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej ogółu jej członków. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników.
2. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego.
3. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniem działalności pożytku publicznego
4. Stowarzyszenie swoją działalność prowadzi przy współdziałaniu z innymi organizacjami pozarządowymi oraz administracją rządową i samorządem terytorialnym, a także Kościołem katolickim i innymi związkami wyznaniowymi.
5. Wsparcie i uczestnictwo w realizacji celów Stowarzyszenia może być udziałem każdej osoby fizycznej lub prawnej, której bliskie są wartości i formy działalności Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ II

CELE STOWARZYSZENIA I FORMY ICH REALIZACJI

§7

Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez Stowarzyszenie w następujących sferze zadań publicznych:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3. działalności charytatywnej;
4. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
6. ochrony i promocji zdrowia;
7. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
8. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
9. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
10. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
11. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
12. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

13. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
14. wypoczynku dzieci i młodzieży;
15. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
16. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
17. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
18. turystyki i krajoznawstwa;
19. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
20. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
21. promocji i organizacji wolontariatu;
22. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
23. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
24. wyrównywania szans osób, a zwłaszcza dzieci z rodzin ubogich i patologicznych w zakresie nauki i rozwoju fizycznego, intelektualnego oraz emocjonalnego.
25. przeciwdziałania zjawiskom patologicznym występującym wśród dzieci i młodzieży.

§8

1. Celami, ogólnie pojętymi są działania zmierzające do :
 1. Realizacji działań z zakresu pomocy społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych, obejmujących w szczególności tworzenie warunków rozwoju, rehabilitacji i opieki nad osobami niepełnosprawnymi umysłowo lub ruchowo, które wymagają specjalnych form opieki i troski.
 2. Stowarzyszenie w szczególności:
 - a. Umożliwia osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, w szczególności poprzez przyczynienie się do tworzenia warunków dla godnego życia osób niepełnosprawnych oraz inicjowanie działań zmierzających do poprawy tych warunków,
 - b. Inicjuje i świadczy pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodziców lub opiekunów w zakresie informacyjnym, dydaktycznym i rehabilitacyjnym,
 - c. Chroni i reprezentuje interesy osób niepełnosprawnych,
 - d. Wymienia doświadczenia i nawiązuje współpracę z organami administracji państwowej oraz innymi organizacjami pozarządowymi.
2. Cele te są realizowane w następujących działach formach:
 1. Występowanie z inicjatywą w sprawie organizowania placówek wypoczynkowo - rehabilitacyjnych, opiekuńczych, warsztatów terapii zajęciowej i ośrodków pobytu dziennego, ośrodków pracy chronionej oraz tworzenie warunków do jak najszerszego korzystania z nich.
 2. Współdziałanie z samorządem terytorialnym, administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi, fundacjami oraz innymi organizacjami o podobnych celach statutowych.

3. Organizowanie turnusów rehabilitacyjno - wypoczynkowych dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów.
4. Organizowanie zajęć specjalistycznych, zabaw, wycieczek, imprez integracyjnych, kulturalno - oświatowych i innych form zajęć rekreacyjno - sportowych oraz rehabilitacyjnych.
5. Informowanie osób niepełnosprawnych, ich opiekunów prawnych oraz przedstawicieli ustawowych o uprawnieniach przysługującym osobom niepełnosprawnym i ich opiekunom w zakresie obowiązującego prawa, a także pomoc w egzekwowaniu tych uprawnień.
6. Występowanie z inicjatywą ustawodawczą do władz samorządowych, administracji publicznej, sejmiku i innych instytucji w sprawie ustanawiania praw i uprawnień dla osób niepełnosprawnych, ich prawnych opiekunów jak również współdziałanie z innymi organizacjami o podobnym charakterze.
7. Współdziałanie z innymi organizacjami, stowarzyszeniami, warsztatami terapii zajęciowej i organizacjami o podobnym charakterze w celu wymiany doświadczeń, informacji, zadzierzgnięcia więzów współpracy i przyjaźni, a także wymiany pobytowej.
8. Współdziałanie i organizowanie zajęć integracyjnych w celu pobudzenia i umocnienia więzi między różnymi grupami wiekowymi osób niepełnosprawnych.
9. Współdziałanie Stowarzyszenia z ośrodkami prowadzącymi warsztaty terapii zajęciowej w celu dalszej kontynuacji pracy z młodzieżą niepełnosprawną, a w późniejszym okresie również z ośrodkami pracy chronionej.
10. Gromadzenie funduszy finansowych na potrzeby Stowarzyszenia w celu prowadzenia działalności statutowej w zakresie merytorycznym oraz w celu rozwoju tej działalności:
 - a. Podejmowanie działań w środowisku lokalnym w celu integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - b. Pozyskiwanie i gromadzenie środków finansowych oraz dóbr materialnych na cele statutowe,
 - c. Prowadzenie działalności informacyjnej.
 - d. Udzielanie pomocy materialnej i rzeczowej

§ 9

1. Stowarzyszenie może prowadzić nieodpłatną działalność pożytku publicznego obejmującą według PKD:

- a. Całodobową opiekę wychowawczą dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych (85.31.A),
- b. Pomoc społeczną pozostała, z zakwaterowaniem (85.31.B),
- c. Pomoc społeczną pozostała, bez zakwaterowania (85.32.C),
- d. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (91.33.Z),
- e. Działalność rozrywkowa pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana (92.34.Z)
- f. Działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana (92.72.Z)

- g. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarzką (87.10.Z)
- h. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi (87.20.Z)
- i. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (87.30.Z)
- j. Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem(87.90.Z)
- k. Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (88.10.Z)
- l. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (88.99.Z)

2. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego obejmującą:

- a. Całodobowa opieka wychowawcza dla dzieci i młodzieży (85.31.A)
- b. Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek (77.11.Z)
- c. Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego (77.21.Z)
- d. Działania fizjoterapeutyczne (86.90.A)
- e. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana (86.90.E)
- f. Opieka dzienna nad dziećmi (88.91.Z)
- g. Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej (96.04.Z)
- h. Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana (10.89.Z)
- i. Hotele i podobne obiekty zakwaterowania (55.10.Z)
- j. Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania (55.20.Z)
- k. Pozostałe zakwaterowanie(55.90.Z)
- l. Przygotowanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych(katering) (56.10.B)

- m. Pozostała usługowa działalność gastronomiczna (56.29.Z)
- n. Przygotowanie i podawanie napojów (56.30.Z)
- o. Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (68.20.Z)
- p. Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacji (85.51.Z)
- q. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej (85.52.Z)
- r. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B)
- s. Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej(93.13.Z)
- t. Pozostała działalność związana ze sportem(93.19.Z)
- u. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna(93.29.Z)
- v. Reprodukacja zapisanych nośników informacji (18.20.Z)
- w. Wydawanie gazet (58.13.Z)
- x. Pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z)
- y. Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (59.12.Z)
- z. Działalność związana z projekcją filmów (59.14.Z)
- aa. Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (59.20.Z)
- bb. Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (47.99.Z)
- cc. Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach (47.89.Z)
- dd. Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe (55.30.Z)
- ee. Działalność związana z oprogramowaniem (62.01.Z)
- ff. Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki (62.02.Z)
- gg. Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych (62.09.Z)
- hh. Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (70.21.Z)

- ii. Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (70.22.Z)
- jj. Działalność fotograficzna (74.20.Z)
- kk. Działalność wspomagająca edukację (85.60.Z)

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA-ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§10

1. Członkowie stowarzyszenia dzielą się na:
 - a. Zwyczajnych
 - b. Wspierających
 - c. Honorowych
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie oraz pełną zdolność do czynności prawnych, a także obcokrajowiec posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, jeżeli złoży pisemną deklarację o wstąpieniu do Stowarzyszenia, będzie przestrzegał postanowień statutu oraz będzie opłacał składki członkowskie.

§11

1. Decyzję o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
2. Członkowie założyciele stają się członkami Stowarzyszenia z chwilą wpisu Stowarzyszenia do rejestru.
3. Od decyzji Zarządu odmawiającej przyjęcia w poczet członków służy odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

§12

Członek zwyczajny ma prawo do:

1. Uczestniczenia z głosem stanowiącym w zebraniach Walnego Zebrania Członków.

2. Biernego i czynnego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
3. Zgłaszania wniosków i postulatów do władz Stowarzyszenia dotyczących jego działalności.
4. Korzystania z urządzeń wspólnych Stowarzyszenia w ustalonym zakresie ich działania.

§13

Członek zwyczajny obowiązany jest do:

1. Aktywnego udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Przestrzegania postanowień statutu, uchwał władz Stowarzyszenia oraz jego regulaminu.
3. Uiszczenia opłaty wpisowej.
4. Regularnego opłacania składek członkowskich.
5. Przestrzegania solidarności koleżeńskiej i dyscypliny organizacyjnej.

§14

Członkostwo zwyczajne ustaje w przypadku:

1. Śmierci członka.
2. Dobrowolnego wystąpienia członka ze Stowarzyszenia.
3. Wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, uchwał władz Stowarzyszenia, regulaminu Stowarzyszenia lub z powodu działania członka na szkodę Stowarzyszenia.
4. Skreślenia z listy członków Stowarzyszenia z powodu niepłacenia składek członkowskich przez okres 6 miesięcy kolejno po sobie następujących, po uprzednim pisemnym upomnieniu.

§15

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba prawna lub fizyczna zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia, która zadeklaruje stałą lub okresową pomoc finansową lub rzeczową i zostanie przyjęta w poczet członków Stowarzyszenia przez jego Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Członek wspierający posiada prawa określone w 13 pkt. 3,5 oraz prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.

3. Członek wspierający może działać w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swojego przedstawiciela.
4. Członkostwo członka wspierającego ustaje w przypadku:
 - a. Dobrowolnego wystąpienia członka Stowarzyszenia zgłoszonego Zarządowi na piśmie,
 - b. Skreślenia z listy członków Stowarzyszenia na podstawie uchwały Zarządu w związku ze zmianą działalności lub utratą osobowości prawnej.

§16

1. Od uchwał Zarządu w sprawach skreślenia z listy członków i wykluczenia ze Stowarzyszenia służy członkowi zwyczajnemu i członkowi wspierającemu odwołanie do Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o skreśleniu go ze Stowarzyszenia.
2. Uchwała Walnego Zebrania Członków w powyższej sprawie jest ostateczna.

§17

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona w rozwoju Stowarzyszenia i realizacji jego celów.
2. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na wniosek Zarządu.
3. Członek honorowy może brać udział w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia z głosem doradczym.

ROZDZIAŁ IV

WŁADZE STOWARZYSZENIA

§18

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna.

§19

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków zwoływane jest, co najmniej raz w roku poprzez Zarząd Stowarzyszenia. Zawiadomienie o Walnym Zebraniu Zarząd wysyła komunikatorem sms lub e-mailem nie później niż jeden tydzień przed wyznaczonym terminem, z proponowanym porządkiem obrad.
3. W Walnym Zebraniu Członków mogą brać udział z głosem doradczym:
 - a. Członkowie Wspierający Stowarzyszenie.
 - b. Członkowie Honorowi Stowarzyszenia.
 - c. Osoby zaproszone przez Zarząd Stowarzyszenia.

§20

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane jak w 19 pkt. 2 statutu.
2. Nadzwyczajne Zebranie Członków może być zwołane:
 - a. Przez Zarząd na podstawie Uchwały.
 - b. Na żądanie Komisji Rewizyjnej.
 - c. Na żądanie co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.
 - d. Na żądanie organu sprawującego nadzór nad Stowarzyszeniem.

§21

Przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków mogą być tylko sprawy objęte porządkiem dziennym obrad, a przedmiotem Nadzwyczajnego Zebrania Walnego Członków tylko sprawy, dla których zostało ono zwołane.

§22

Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. Podejmowania uchwał w sprawach zmian statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
2. Uchwalenie programu działania Stowarzyszenia.
3. Uchwalenie regulaminu działania Stowarzyszenia.
4. Wybór i odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

5. Analiza i zatwierdzenie sprawozdań Zarządu z działalności Stowarzyszenia oraz udzielanie lub nieudzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi.
6. Podejmowanie uchwał w sprawach określenia wysokości składek członkowskich.
7. Nadawanie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia.
8. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu.
9. Zatwierdzenie uchwał dotyczących planów działalności Stowarzyszenia i budżetu na kolejny rok.
10. Powoływanie komisji likwidacyjnej w przypadku likwidacji Stowarzyszenia.
11. Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących przeznaczenia majątku zlikwidowanego Stowarzyszenia.
12. Wybory do władz określone w pkt. 4 odbywają się w trybie zwyczajnym co 7 lat. Wybory uzupełniające może dokonać każde Walne zebranie.

§23

Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia.

§24

1. Zarząd jest najwyższą władzą Stowarzyszenia w okresie między Walnymi Zebraniem Członków.
2. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym chyba, że za tajnym głosowaniem opowie się, co najmniej połowa członków biorąca udział w głosowaniu.

§25

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z od 3 do 4 osób, w tym prezesa, wiceprezesa, skarbnika.
W razie wakatu pozostali członkowie Zarządu wybierają osoby do składu Zarządu zwykłą większością głosów. W ten sposób można uzupełnić skład Zarządu o nie więcej niż 2 osoby.

§26

Prezes Zarządu jest jednocześnie prezesem Stowarzyszenia.

§27

Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez prezesa Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak jak raz na trzy miesiące.

§28

Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

ROZDZIAŁ V

KOMPETENCJE ZARZĄDU STOWARZYSZENIA

Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy w szczególności:

1. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
2. Uchwalenie rocznych planów pracy, budżetu.
3. Zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Walnych Zebrań Członków.
4. Przedkładanie rocznych sprawozdań z działalności Stowarzyszenia Walnemu Zebraniu Członków.
5. Kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
6. Przyjmowanie członków oraz prowadzenie rejestru członków.
7. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz: pisma wychodzące na zewnątrz w imieniu zarządu podpisuje prezes lub upoważniony przez Zarząd członek zarządu.
8. Wykonywanie innych czynności niezastrzeżonych dla wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania. Kierowanie działalnością Stowarzyszenia oraz wykonywanie praw wspólnika i akcjonariusza w spółkach z udziałem Stowarzyszenia.
9. Uchwalanie instrukcji i regulaminów niezbędnych do prawidłowej działalności Stowarzyszenia.

§30

Kadencja Zarządu trwa 7 lat.

§31

Uchwały Zarządu zapadają większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Zarządu. Przy równej ilości za i przeciw decyduje głos prezesa.

ROZDZIAŁ VI

KOMISJA REWIZYJNA-JEJ SKŁAD I KOMPETENCJE

§32

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków w tym z przewodniczącego i dwóch członków.

W razie wakatu pozostali członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają osobę do składu Komisji. W ten sposób skład Komisji Rewizyjnej można uzupełnić o nie więcej niż 1 osobę.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej :
 - a) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - b) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

§33

1. Do szczególnych zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli finansowej działalności Zarządu co do zgodności ze Statutem,
 - b) składanie sprawozdań na Wlanym Zebraniu i zgłaszanie wniosków o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - c) składanie wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§34

Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 7 lat.

§35

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów.

ROZDZIAŁ VII

MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

§36

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Źródłami powstawania majątku Stowarzyszenia są:
 - a. składki członkowskie,
 - b. dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiącej własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 - c. dotacje,
 - d. darowizny, zapisy i spadki,
 - e. wpływy z działalności statutowej,
 - f. dochody z ofiarności społeczeństwa,
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zabrania się:
 - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jej członków, członków władz lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie władz oraz pracownicy stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
 - b) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków władz lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków władz lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
 - d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego władz lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§37

Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagany jest podpis prezesa lub dwóch członków Zarządu.

§38

Fundusze Stowarzyszenia, a w szczególności wpływy z prowadzonej działalności służą wyłącznie realizacji zadań statutowych i nie mogą być przeznaczone do podziału pomiędzy członków Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§39

1. Uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością głosów 2/3 członków Stowarzyszenia.
2. Pozostałe uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów.
3. W razie braku quorum w wyznaczonym terminie drugi termin głosowania można wyznaczyć w Tym samym dniu. O godzinę później.
4. W drugim terminie uchwały zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na quorum i wiążą wszystkich członków Stowarzyszenia.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 15.09.2013 godz. 17:38:54

Numer KRS: 0000228742

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		17.02.2005		
Ostatni wpis	Numer wpisu	13	Data dokonania wpisu	31.01.2013
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/16918/12/878		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 020032473, NIP: 8961382573
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE "KRZYŚ"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WROCŁAWSKI, gmina KĄTY WROCŁAWSKIE, miejsc. KĄTY WROCŁAWSKIE
2.Adres	ul. ZWYCIĘSTWA, nr 23, lok. ---, miejsc. KĄTY WROCŁAWSKIE, kod 55-080, poczta KĄTY WROCŁAWSKIE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	12.11.2004 R.

statutu	2	14.07.2011 R. - ZMIENIONO: § 2 PKT. 1; § 3 PKT. 1, PKT. 2; § 6 PKT. 1, PKT. 2, PKT. 3; ROZDZIAŁ II; § 19 PKT. 2; § 22 PKT. 6; § 23; § 25; § 28 PKT. 1; § 30; § 32; § 33 PKT. 1, PKT. 2, PKT. 3; § 36; § 37; § 39 PKT. 1; USUNIĘTO: § 6 PKT. 4; DODANO § 6 PKT. 4, PKT. 5; § 22 PKT. 12; § 29 PKT. 9, PKT. 10; 21.10.2011 R. - ZMIENIONO § 23, § 25, TREŚĆ § 39 PKT. 2 PRZENIESIONO DO § 23; 21.11.2011 R. - ZMIENIONO § 9 PKT. 2, § 32 PKT. 1.
	3	UCHWAŁĄ WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW Z DNIA 07.11.2012 R. POSTANOWIONO O REZYGNACJI Z PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I WYKREŚLENIU Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW.
	4	17.01.2013 R., ZMIENIONO § 6 UST. 2, § 6 UST. 3, § 23, § 25 UST. 1, W ROZDZIALE V UST. 8, W ROZDZIALE V UST. 9 ORAZ § 38, USUNIĘTO W § 36 UST. 2 LIT. G ORAZ DODANO W § 8 UST. 2 PKT 10 LIT. D, W § 9 UST. 2 LIT. V-KK. UCHWALONO TEKST JEDNOLITY STATUTU.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU WROCŁAWSKIEGO
----------------	--------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, PISM I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANY JEST PODPIS PREZESA LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WALERZAK
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	65032806743
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU - PREZES

2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WALERZAK
	2.Imiona	GRZEGORZ BENEDYKT
	3.Numer PESEL/REGON	63033112038
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU - SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAGIEŁKA
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	88011202059
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU - WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA STOWARZYSZENIA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOPEĆ
		2.Imiona	KRYSTYNA
		3.Numer PESEL/REGON	50110116647
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WĘGŁOWSKA
		2.Imiona	GRAŻYNA BOŻENA
		3.Numer PESEL/REGON	53100419344
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BĄBOLEWSKA
		2.Imiona	JOANNA HELENA
		3.Numer PESEL/REGON	60030804304
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>CELAMI OGÓLNIE POJĘTYMI SĄ DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO:</p> <p>1.REALIZACJI DZIAŁAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, OBEJMUJĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI TWORZENIE WARUNKÓW ROZWOJU, REHABILITACJI I OPIEKI NAD OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI UMYSŁOWO LUB RUCHOWO, KTÓRE WYMAGAJĄ SPECJALNYCH FORM OPIEKI I TROSKI.</p> <p>2.STOWARZYSZENIE W SZCZEGÓLNOŚCI:</p> <p>A.UMOŻLIWIA OSOBOM I RODZINOM PRZEZWYCIĘŻANIE TRUDNYCH SYTUACJI ŻYCIOWYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZEC PRZYCZYNIENIE SIĘ DO TWORZENIA WARUNKÓW DLA GODNEGO ŻYCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ INICJOWANIE DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO POPRAWY TYCH WARUNKÓW,</p> <p>B.INICJUJE I ŚWIADCZY POMOC NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ICH RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW W ZAKRESIE INFORMACYJNYM, DYDAKTYCZNYM I REHABILITACYJNYM,</p> <p>C.CHRONI I REPREZENTUJE INTERESY OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,</p> <p>D.WYMIENIA DOŚWIADCZENIA I NAWIĄZUJE WSPÓŁPRACĘ Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ ORAZ INNYMI ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI.</p>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	87, 90, Z, CAŁODOBOWA OPIEKA WYCHOWAWCZA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
	2	77, 11, Z, WYNAJEM I DZIERŻAWA SAMOCHODÓW OSOBOWYCH I FURGONETEK
	3	77, 21, Z, WYPOŻYCZANIE I DZIERŻAWA SPRZĘTU REKREACYJNEGO I SPORTOWEGO
	4	86, 90, A, DZIAŁANIA FIZJOTERAPEUTYCZNE
	5	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	6	88, 91, Z, OPIEKA DZIENNA NAD DZIEĆMI
	7	96, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z POPRAWĄ KONDYCJI FIZYCZNEJ
	8	10, 89, Z, PRODUKCJA POZOSTAŁYCH ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	9	55, 10, Z, HOTELE I PODOBNE OBIEKTY ZAKWATEROWANIA
	10	55, 20, Z, OBIEKTY NOCLEGOWE TURYSTYCZNE I MIEJSCA KRÓTKOTRWAŁEGO ZAKWATEROWANIA
	11	55, 90, Z, POZOSTAŁE ZAKWATEROWANIE
	12	56, 21, Z, PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANIE ŻYWNOŚCI DLA ODBIORCÓW ZEWNĘTRZNYCH (KATERING)
	13	56, 29, Z, POZOSTAŁA USŁUGOWA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA
	14	56, 30, Z, PRZYGOTOWYWANIE I PODAWANIE NAPOJÓW
	15	68, 20, Z, WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI
	16	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACJI
	17	85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
	18	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	19	93, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ
	20	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
	21	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
	22	18, 20, Z, REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI
	23	58, 13, Z, WYDAWANIE GAZET
	24	58, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
	25	59, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ POSTPRODUKCYJNA ZWIĄZANA Z FILMAMI, NAGRANIAM I WIDEO I PROGRAMAMI TELEWIZYJNYMI

	26	59, 14, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROJEKCJĄ FILMÓW
	27	59, 2, , DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH
	28	47, 99, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI
	29	47, 89, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA POZOSTAŁYCH WYROBÓW PROWADZONA NA STRAGANACH I TARGOWISKACH
	30	55, 30, Z, POLA KEMPINGOWE (WŁĄCZAJĄC POLA DLA POJAZDÓW KEMPINGOWYCH) I POLA NAMIOTOWE
	31	62, 01, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM
	32	62, 09, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH I KOMPUTEROWYCH
	33	70, 21, Z, STOSUNKI MIĘDZYLUZDKIE (PUBLIC RELATIONS) I KOMUNIKACJA
	34	70, 22, Z, POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA
	35	74, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ FOTOGRAFICZNA
	36	85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	87, 90, Z, CAŁODOBOWA OPIEKA WYCHOWAWCZA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
	2	87, 90, Z, POMOC SPOŁECZNA POZOSTAŁA, Z ZAKWATEROWANIEM
	3	88, 99, Z, POMOC SPOŁECZNA POZOSTAŁA BEZ ZAKWATEROWANIA
	4	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	5	93, 29, Z, DZIAŁALNOŚĆ REKREACYJNA POZOSTAŁA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	6	87, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM ZAPEWNIAJĄCA OPIEKĘ PIELĘGNIARSKĄ
	7	87, 20, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
	8	87, 30, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	9	87, 90, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM
	10	88, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	11	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 15.09.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>