

**ZARZĄDZENIE NR 1669/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 5 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
w 2024 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 tj.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 tj.) Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie zarządza co następuje:

§ 1. Oglašzam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kąty Wrocławskie z zakresu:

1. Działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w §1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z UPOWAŻNIENIEM BURMISTRZA

*mgr Krzysztof Wróblewski*  
Zastępca Burmistrza

**Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie ogłasza otwarty konkurs ofert  
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kąty Wrocławskie w 2024 roku.**

**I. Rodzaje zadań**

**Konkurs dotyczy realizacji zadań publicznych z zakresu:**

1. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w którym przyjęto następujące zadania: wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw,

2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w którym przyjęto następujące zadania:

- a) organizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym,
- b) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz popularyzowanie tradycji kulturowych gminy w kraju i za granicą,
- c) wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek w formie tradycyjnej, jak również z wykorzystaniem innych niż druk technik zapisu, katalogów, albumów, druków ulotnych, nagrań fonograficznych i audiowizualnych, mających znaczenie dla promocji kulturalnej gminy,
- d) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na nw. zadanie **nie może przekroczyć:**

a) Działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: **52.000,00 zł;**

b) Kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: **58.000,00 zł.**

2. Konkurs dotyczy wsparcia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

3. W ramach wsparcia realizacji zadania **oferent musi posiadać minimum 10% udział środków własnych** obejmujących środki własne finansowe i środki niefinansowe oraz środki finansowe z innych źródeł.

4. **Wkład osobowy** (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna) są wliczane do własnego udziału niefinansowego.

5. **Z dotacji** mogą być pokryte jedynie **niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego.**

6. **Dotacja nie będzie udzielana:**

- 1) na podejmowanie działalności gospodarczej;
- 2) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji;
- 3) na projekty, których jedynym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych;
- 4) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów;
- 5) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów;
- 6) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

7. **Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** mogą stanowić maksymalnie do **10% wysokości udzielonej dotacji na finansowanie jego realizacji.**

8. Wydatki mogą być ponoszone wyłącznie w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania.

9. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po zaopiniowaniu oferty przez komisję konkursową, dokonaniu wyboru przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie i podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego.

2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o zasady sformułowane w uchwale nr LXXII/899/23 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Kąty Wrocławskie z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaktualizować opis działań, harmonogram oraz kosztorys zadania.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.

6. Do decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Kąty Wrocławskie.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

5. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów etc. informację, że zadanie jest dotowane z budżetu Gminy Kąty Wrocławskie. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

### **V. Warunki i termin składania ofert**

1. Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizującym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, odrębnie na każde zadanie, w zamkniętej i opisanej kopercie.

3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej poinformować o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) - nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) statut oferenta;
- 3) umowę zawartą między oferentami składającymi ofertę wspólną.

5. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego.

6. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

7. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w ramach wymienionych zadań możliwe jest dołączenie kompletu niezbędnych załączników określonych w pkt. 4 tylko do jednej z ofert. W pozostałych ofertach należy oświadczyć, że wymagana dokumentacja dołączona została do innej oferty na realizację zadania publicznego i wskazać jej nazwę.

8. Formularze ofert dostępne są na gminnej stronie internetowej pod adresem: [www.katywroclawskie.pl](http://www.katywroclawskie.pl) - zakładka **Fundusze i dotacje - konkursy ofert**.

9. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

10. Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w terminie **do dnia 26 lutego 2024 roku (w godzinach pracy Urzędu)** w zamkniętych kopertach, opatrzonej adnotacją: „**II Konkurs ofert 2024**” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek-Ratusz 1/ w Smolcu przy ul. Dworcowej 4, lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

11. **Oferty złożone na innych drukach lub po terminie oraz zawierające na kopercie adnotację niezgodną z pkt 10 podlegają odrzuceniu.** Oferty zawierające błędy formalne, rachunkowe i merytoryczne nieuzupełnione w terminie **trzech dni roboczych** od dnia powiadomienia mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w formie ogłoszenia na tablicy Urzędu i jego stronach internetowych.

2. Propozycji podziału środków dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań;
- 2) zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów;
- 3) zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu – przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji;
- 4) wysokość wkładu własnego i możliwość dofinansowania z innych źródeł;
- 5) rzetelność i doświadczenie podmiotu – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji;
- 6) liczba odbiorców projektu;

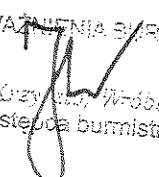
- 7) zgodność oferty z priorytetami i zadaniami własnymi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz z zapisami statutowymi organizacji.
4. Komisja Konkursowa przedkłada wyniki oceny Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
6. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz na stronie internetowej [www.katywroclawskie.pl](http://www.katywroclawskie.pl), niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela :

Monika Romańska- Główny Specjalista ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Tel. 71 390-51-72.

2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego zgodnie z umową.

Z UPOWAŻNIENIA BURMISTRZA  
  
mgr Krzysztof Wróblewski  
Zastępca burmistrza

