

[Signature]
ZASTĘPCY BURMISTRZA
mgr inż. Mirosław Reps

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

15.04.2014r. Kąty Wrocławskie
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja międzywojewódzkich zawodów JUDO dla dzieci w Kątach
Wrocławskich
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.05.2014 do 29.07.2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Kąty Wrocławskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

kontaktowego)

Patryk Jamiński - 692285907

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) ~~działalność nieodpłatna pożytku publicznego~~

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
opłata za zajęcia judo, opłata startowa w zawodach judo

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

statut klubu - Zarząd reprezentuje Klub dwuosobowo poprzez Prezesa (Patryk Jamiński) działającego wspólnie z innym członkiem Zarządu lub Wiceprezesa (Gabriela Piguleczka) działającego wspólnie z innym członkiem Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Międzywojewódzki Turniej Judo Dzieci i Młodzików w Kątach Wrocławskich

Przedmiotem dotacji jest organizacja zawodów Judo dla dzieci z roczników 2002-2007 oraz grupy Młodzików z roczników 2000-2001. Planujemy start około 300 zawodniczek i zawodników z województwa

dolnośląskiego, wielkopolskiego, opolskiego oraz lubuskiego. Zależy nam, aby był to turniej cykliczny!

Na pewno wystartują dzieci z zaprzyjaźnionych klubów z miejscowości: Sobótka, Świdnica, Marcinkowice, Tyniec Mały, Zórawina, Rzeplin, Dzierżoniów, Wrocław, Czernica, Jelcz-Laskowice, Święta Katarzyna. Planujemy zaprosić zaprzyjaźnione kluby z Poznania, Nowej Soli, Brzegu Opolskiego.

Zawody będą trwać jeden dzień w hali GOKiS w Kątach Wrocławskich przy ul. Brzozowej 4.

Zawody są formą rywalizacji, ale przede wszystkim promocją zdrowego trybu życia oraz sportu. Z tego powodu każdy startujący zostanie nagrodzony, niezależnie od wyniku sportowego. Ma być to dla dzieci Święto JUDO, ich wielkiej pasji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

☞ w ubiegłym roku został utworzony Klub Sportowy UKS Judo Kąty Wrocławskie, obecnie trenuje w nim 50 dzieci, jest to możliwość zaprezentowania efektów swojej pracy na treningach rodzicom, dziadkom i rówieśnikom z miejscowości, w której ćwiczą;

☞ turniej promuje zdrowy tryb życia wśród młodzieży

☞ promocja jednego z większych klubów w Powiecie Wrocławskim

☞ promocja Kątów Wrocławskich w środowisku Judo

☞ corocznie organizowany jest Puchar Polski Kadetów i Juniorów w Judo, chcemy promować Judo w Kątach Wrocławskich także w grupie dzieci

☞ Judo nie jest dyscypliną sportową popularyzowaną w środkach masowego przekazu, zawody dzieci są najlepszą formą promocji

skutki:

☞ zwiększenie zainteresowania wśród młodzieży sportem, przede wszystkim Judo

☞ nauka dzieci sztuki ponoszenia porażek oraz odnoszenia sukcesów (startujących)

☞ wyróżnienie najlepszych zawodniczek i zawodników i nagrodzenie ich

☞ możliwość spędzenia wolnego czasu całych rodzin na widowisku sportowym

☞ wypromowanie sekcji w Kątach Wrocławskich

☞ zainteresowanie rówieśników startujących sportem w tym Judo, aby zasilili klub UKS Judo Kąty Wrocławskie lub inne kluby (jeśli są to dzieci z innych miejscowości niż Kąty Wrocławskie)

głównym celem i założeniem jest stworzenie turnieju Judo dla dzieci, który będzie odbywać się cyklicznie. Ma być to jeden z najlepiej zorganizowanych turniejów w powiecie. W Kątach Wrocławskich mamy warunki aby taki turniej organizować.

Judo jest sztuką walki, która bardzo rozwija sprawność dzieci. Niestety nie jest to sztuka walki promowana w mediach czy Internecie, mimo sukcesów międzynarodowych. Zależy nam żeby dotrzeć do jak największej ilości dzieci i rodziców żeby zainteresować ich Judo i pozyskać do nowootwartego klubu. Dzieci, które startują w zawodach, otrzymają nagrody co zmobilizuje ich do dalszej pracy na zajęciach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci z roczników 2000-2007, które ćwiczą judo, ich rodziny (zawody są organizowane w weekend żeby rodzice mogli także być obecni na zawodach), a także znajomi (dzieci, które nie ćwiczą judo ale przyjdą jedynie kibicować).

Bespośredni adresaci – około 300 dzieci, około 500 widzów (rodziców, dziadków, rodzeństwo, koledzy).

Wystartują dzieci z gmin: Żórawina, Kąty Wrocławskie, Olawa, Wrocław, Siechnice, Kobierzyce, Mietków, Sobótka, Jordanów Śląski oraz z innych regionów.

Kluby zostaną powiadomione i zaproszone mailowo lub osobiście przez trenera UKS Judo Kąty Wrocławskie, informacja zostanie także umieszczona na portalach lokalnych Judo i stronach klubowych.

W UKS Judo Kąty Wrocławskie trenuje około 50 osób, rodzice są bardzo zaangażowani, interesują się rozwojem klubu i na pewno pomogą w organizacji. Ponadto organizacyjną pomoc udziela trenerzy MKS Juwenia Wrocław, z którym nasz klub jest w ścisłej współpracy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.11)

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .11)

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

cel główny:

- popularyzacja sportu i judo w gminie i mieście Kąty Wrocławskie oraz promocja UKS Judo Kąty Wrocławskie w mieście i regionie;
- możliwość spędzenia czasu aktywnie i rodzinie przez rodziny z Powiatu Wrocławskiego ;
- promocja zdrowego trybu życia

- nagrodzenie dzieci za start w zawodach









sposób realizacji:

- wybór sali, która pozwoli na rozegranie tak dużych zawodów i pomieści rodziny startujących dzieci,
- w hali jest bufet, który pozwoli komfortowo przeprowadzić zawody
- zakup nagród rzeczowych, pucharów i dyplomów;
- przewóz mat potrzebnych do walki oraz sprzętu sędziowskiego;
- przygotowanie śali aby sprawnie przeprowadzić turniej
- przedstawienie dzieciom zasad walki oraz pozytywnych konsekwencji uprawiania sportu
- promocja turnieju w Internecie i szkołach

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala GOKiS Kąty Wrocławskie, ul. Brzozowa 4

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

-  Wypożyczenie maty Judo
-  przewóz maty Judo
-  przygotowanie sali: ułożenie maty, podium, barierki odgradzających trybuny od maty, stolików sędziowskich, miejsca dla biura zawodów oraz spikera
-  przyjęcie zgłoszeń i dokonanie losowania zawodników
-  zakup nagród rzeczowych, dyplomów oraz medali i pucharów
-  sprawy administracyjne – promocja zawodów, wystawienie rachunków, przyjęcie opłat startowych itd.
-  posprzątanie sali
-  rozwieszenie mat do poszczególnych sekcji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.05.2014 do 30.05.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przewiezienie mat Judo	08.05.-10.05.2014	Za wszystkie zadania odpowiedzialny jest UKS Judo Kąty Wrocławskie, który może zlecić niektóre czynności innym podmiotom (np. przewóz mat)
przygotowanie sali i posprzątanie sali	08.05.-10.05.2014	
zakup nagród	02.05. 10.05.2014	
rozegranie zawodów	11.05.2014	
sprawy organizacyjne (zgłoszenia, losowanie itd.)	02.05-10.05.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> ☐ Stworzenie widowiska sportowego, które wpłynie na popularyzację sportu ☐ zwiększenie zainteresowania wśród młodzieży sportem, przede wszystkim Judo ☐ nauka dzieci sztuki ponoszenia porażek oraz odnoszenia sukcesów ☐ wyróżnienie najlepszych zawodniczek i zawodników i nagrodzenie ich ☐ możliwość spędzenia wolnego czasu całych rodzin na widowisku sportowym ☐ wypromowanie sekcji w Kątach Wrocławskich ☐ wypromowanie miasta i regionu poprzez utworzenie zawodów Judo, w których startują dzieci z województwa dolnośląskiego. ☐ im więcej dzieci będzie trenować Judo tym więcej będzie uczyć się zdrowego trybu życia, negacji używek, część z nich ma szansę w przyszłości na karierę sportową, głównie dzięki współpracy z MKS Juwenia Wrocław, jednym z najmocniejszych klubów młodzieżowych w Polsce

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta ¹⁹⁾ :							
	1) medale	300	10	Szf.	3000	1000	2000	0
	2) puchary dla drużyn i najlepszych zawodników	16	80	szf.	1280	500	780	0

	3) dyplomy i nagrody dla zawodników	300	30	szt.	9000	1500	7500	0
	4) odzież sportowa dla zawodników	50	90	szt.	4500	3400	1100	0
	5) obsługa sędziowska	12	150	os.	1800	600	1200	
	6) obsługa techniczna	6	100	os	600	0	0	600
	7) obsługa medyczna	1	200	os	200	0	200	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) biuro zawodów	2	200	os	400	0	0	400
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) promocja w internecie - mailing, promocja w stronach klubów Judo	1	150	os	150	0	0	150
IV	Ogółem:				20930	7000	12780	1150

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000,00zł	33,50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600,00 zł	3,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	12 180,00 zł	58,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	10180,00zł	49,00%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2000,00 zł 0,00 zł	9,60%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0.00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1150,00 zł	5,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20930,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Powiat Wrocławski	2000,00 zł.	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ceny i wynagrodzenia zostały podane na podstawie konsultacji z Dolnośląskim Związkiem Judo – przy organizacji zawodów zazwyczaj występują koszty podobne do podanych

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>Sędziowie – licencjonowani sędziowie Dolnośląskiego Związku Judo</p> <p>Lekarz zawodów, obsługa lekarska – ratownik medyczny z odpowiednim wykształceniem</p> <p>Biuro zawodów – sekretarz Klubu UKS Judo Kąty Wrocławskie oraz jedna osoba, która będzie pomagać sekretarzowi</p> <p>obsługa techniczna – rodzice dzieci z klubu UKS Judo Kąty Wrocławskiego</p> <p>spiker – jeden z rodziców dzieci UKS Judo Kąty Wrocławskie</p> <p>organizacją zawodów i kontrolę nad przebiegiem turnieju sprawować będzie Prezes Klubu UKS Judo Kąty Wrocławskie, jednocześnie trener – Patryk Jamiński</p>
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

--

Maty Judo UKS Judo Kąty Wrocławskie – 72 sztuki
przepaski do oznaczania zawodników
podium
akcesoria biurowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub powstał w 2013 roku i są to pierwsze zawody organizowane przez UKS Judo Kąty Wrocławskie, ale meryto pomoc udzieli Dolnośląski Związek Judo, pomoże także w organizacji i sprawnym przeprowadzeniu turnieju.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Planujemy zlecić przewóz maty po cenach rynkowych.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ ~~jest/są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia - podpisania umowy.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Patryk Seminski
Bożena Klimczak

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisu osób upoważnionych

oferenta/offerentów¹⁾ Data..... 09.04.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

15.04.2014r. Włodzisława Monika

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.