

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta i Gminy
Kąty Wrocławskie
Data: 3.10.2013
nr: 22294/WOP/g
Podpis: _____

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA ZAWODÓW WĘDKARSKICH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.08.2013 do 24.08.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W SPIERANIU REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Koło PZW nr 85 w Smolcu

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000051844

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.11.2001

5) nr NIP: 8961001884 nr REGON: 930730230

6) adres.

miejsowość: Smolec ul.: Główna 47

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kąty Wrocławskie powiat:⁸⁾ wrocławski

województwo: dolnośląski

kod pocztowy: 55-080 poczta: Smolec

7) tel.: faks:

e-mail: biuro@pzwsmolc.pl http:// www.pzwsmolc.pl

8) numer rachunku bankowego: 97 2030 0045 1110 0000 0035 5610

nazwa banku: BGŻ S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾.

a) Artur Cieślikiewicz - Prezes

b) Paweł Mokrzycki - Wiceprezes

c) Andrzej Łampika - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Koło PZW nr 85 w Smolcu; ul. Główna 47, 55-080 Smolec;

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Cieślikiewicz - 539 031 945

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Koła jest wszechstronne krzewienie i propagowanie wędkarstwa i ochrony przyrody wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez:

1. upowszechniania i rozwijania wędkarstwa jako : formy aktywnego wypoczynku

2. organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,

3. uczestniczenie w ochronie przyrody, krajobrazu i naturalnego środowiska człowieka,

4. czynny udział w kulturalnym, gospodarczym i społecznym rozwoju życia Gminy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut PZW

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zawody Wędkarskie o Puchar Burmistrza Kątów Wrocławskich to całonocna impreza plenerowa organizowana nad stawem w Smolcu. Trwa od bardzo wczesnych godzin porannych do późnego wieczora. W ramach zawodów 24.08.2013 przewiduje się: organizację zawodów wędkarskich dla seniorów oraz zawody wędkarskie dla dzieci i młodzieży wraz z konkursami rzutowymi. W przerwach między zawodami zapewniony jest catering, atrakcje dla dzieci - dmuchańce, a po zakończeniu zawodów i dekoracji zwycięzców zabawa do wieczora przy oprawie muzycznej. Informacja z harmonogramem wydarzeń w ciągu całego dnia zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń na budynku świetlicy wiejskiej w Smolcu, na stronie internetowej www.pzwsmolc.pl oraz w formie plakatów na budynkach użyteczności publicznej w Smolcu i okolicy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sukces poprzednich zawodów wędkarskich o Puchar Burmistrza Kątów Wrocławskich nad stawem w Smolcu - w czerwcu 2012 r. - pokazał, że w Smolcu brakuje w okresie wakacyjnym imprez plenerowych, które dałyby mieszkańcom - młodszym i starszym - możliwość spędzenia czasu wolnego poza domem. Głównym odbiorcą zawodów wędkarskich jest młodzież ze wsi, która nie ma możliwości spędzania wakacji w niecodzienny sposób. Dzięki uczestnictwu w zawodach chcemy "zarazić" pasją sportu wędkarskiego jak najwięcej dzieci i młodzieży. Wierzymy, że dla całej społeczności lokalnej zawody wędkarskie połączone z całonocnym piknikiem dadzą możliwość spędzenia wspaniałego weekendu wakacyjnego w miejscu zamieszkania i będą odskocznią od monotonnego życia wiejskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przedsięwzięcie skierowane jest do członków kół wędkarskich oraz dzieci i młodzieży pragnących poznać sport wędkarski. Naturalnym odbiorcą zadania jest także cała społeczność lokalna. Dla nich ta impreza to doskonała możliwość atrakcyjnego spędzenia wakacyjnego weekendu w niecodzienny sposób. Zamiast kolejnych godzin spędzonych przed ekranem telewizora czy komputera, mają oni możliwość bezpośredniego kontaktu z przyrodą, posłuchania muzyki na żywo, tańców, skosztowania kuchni polowej, domowych wypieków, jak również zabawy na świeżym powietrzu - zamki dmuchane, malowanie twarzy. Jest to przeważnie młodzież i dzieci z biednych rodzin, które nie mają możliwości finansowych na wyjazdy wakacyjne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- stworzenie widowiska sportowego
- rywalizacja między zawodnikami
- integracja społeczności lokalnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Smolec, staw przy ul. Ogrodowej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie terenu nad stawem - wyrównanie placu, na którym odbędzie się dekoracja zwycięzców zawodów, a następnie piknik.
2. Przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją zadania
3. Przyjmowanie zgłoszeń od chętnych do wzięcia udziału w zawodach wędkarskich
4. Przeprowadzenie zawodów.
5. Rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.08.2013 do 24.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie terenu nad stawem	10.08.-12.08.	Oferent
2. Przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją zadania.	12.08.-13.08	Oferent
3. Przyjmowanie zgłoszeń od chętnych do wzięcia udziału w zawodach seniorów oraz dzieci i młodzieży	19.08.-23.08	Oferent
4. Przeprowadzenie zawodów oraz pikniku	24.08.	Oferent
5. Rozliczenie zadania	25.08.-25.09.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Realizacja zadania pozwoli:
- poszerzyć wiedzę o otaczającej przyrodzie
 - spożytkować dziecięcą energię
 - dostarczyć radości z bezpośredniego kontaktu z przyrodą
 - w atrakcyjny sposób spędzić wakacyjny weekend

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup nagród dla zwycięzców zawodów wędkarskich 2) Catering 3) Oprawa muzyczna 4) Zamki dmuchane dla dzieci 5) Obsługa sanitarna 6) Obsługa techniczna (agregat, zakup paliwa)				1000 1800 700 1000 150 350	1000 1800 700 1000 150 350	----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- -----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koła PZW nr 85 w Smolcu 2)				500	-----	-----	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				5500	5000	-----	500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	90%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	5500 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania wynosi 11 osób (Zarząd Koła oraz Prezes) posiadających pełne kwalifikacje merytoryczne oraz około 10 Członków Koła posiadających niezbędne doświadczenie do poszczególnych zadań.
Dodatkowo do realizacji zadania w kategorii zawodów wędkarskich dla dzieci i młodzieży zaproszony został Piotr Cieślak - prezes Koła Wędkarskiego "Czarna Łacha", członek Zarządu PZW Okręg Wrocław, doświadczony organizator zawodów wędkarskich.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Na wyposażeniu Koła jest namiot plenerowy o pow. 50 m², grill, stoliki
- Kuchnię połową użyzczy OSP ze Smolca.
- Dodatkowo, Paweł Mokrzycki użyzczy swojego prywatnego samochodu, który będzie służył do transportu w trakcie przygotowań i trwania imprezy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Artur Cieślakiewicz Prezes PZW-Koło Nr 85
..... w Smolcu

Paweł Mokrzycki Artur Cieślakiewicz

Andrzej Zampika V-CE PREZES
PZW - KOŁO 85
w Smolcu
Paweł Mokrzycki

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta¹⁾

PZW - OKRĘG WE WROCŁAWIU
KOŁO NR 85 w Smolcu
ul. Kazimierza Wielkiego 65, 50-077 Wrocław
NIP 896-10-01-884

31.07.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Pełnomocnictwo dla Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika Koła PZW nr 85 w Smolcu do reprezentowania w UMiG Kąty Wrocławskie.
3. Zaświadczenie o działalności Koła nr 85 w Smolcu w strukturach organizacyjnych PZW Okręg we Wrocławiu.
4. Statut PZW.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.