

**ZARZĄDZENIE NR 343/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 15 kwietnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie tzw. "małe granty"**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024 poz.1465 z późn. zm.) w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1491 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie przy zlecaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Funduszy i Dotacji Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Kąty  
Wrocławskie

  
**Z UPOWAŻNIENIA BURMISTRZA**  
*Tomasz Giniewski*  
**Zastępca burmistrza**

## **REGULAMIN POSTĘPOWANIA Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI W TRYBIE ART. 19a USTAWY O POŻYTKU PUBLICZNYM I O WOŁONTARIACIE TZW. "MAŁE GRANT"**

### **I. Ogólne zasady ubiegania się o realizację zadania publicznego w trybie "małego grantu":**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej "Regulaminem" postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie tzw. "małe granty" określa zasady i tryb rozpatrywania ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwane "Organizacje Pozarządowe", składane w trybie art. 19a ww. ustawy.

2. Zadanie publiczne, zwane dalej "Zadaniem" musi mieć charakter lokalny tzn. realizacja projektu musi odbywać się na terenie Gminy Kąty Wrocławskie, zwanej dalej "Gminą", a także być adresowane do mieszkańców Gminy.

3. Zadanie nie musi się wpisywać w priorytetowe obszary współpracy wskazane w uchwale w sprawie rocznego programu współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, jednak musi wpisywać się w katalog sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także odpowiadać zakresowi działalności statutowej oferenta.

4. Realizacja Zadania **nie może przekroczyć 90 dni** i musi być zakończona do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

5. Wysokość dofinansowania Zadania **nie może przekroczyć 5.000,00 zł** i może stanowić maksymalnie 90% kosztów projektu.

6. Oferent musi posiadać co najmniej 10% wkład własny finansowy.

7. Organizacja Pozarządowa może złożyć w danym roku budżetowym maksymalnie jeden projekt. Każda następna oferta złożona przez ten sam podmiot nie będzie rozpatrywana.

8. Zadanie nie może stanowić części innego Zadania, na które została przyznana dotacja.

9. W ramach Zadania mogą być sfinansowane wydatki, które są niezbędne do osiągnięcia celu projektu.

10. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty związane bezpośrednio z realizacją Zadania:

- 1) uwzględnione w szacunkowej kalkulacji kosztów,
- 2) spełniające wymogi gospodarnego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych,
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji Zadania,
- 4) udokumentowane i opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Oferty należy składać wg. obowiązującego uproszczonego wzoru, określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, **w okresie od 31 marca do 30 listopada danego roku kalendarzowego**, nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji Zadania, w następujący sposób:

1) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta:

- a) w pok. nr 10 Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie
- b) w gminnym oddziale znajdującym się w budynku PKP, ul. Dworcowa 4, 55-080 Smolec

2) poprzez wysłanie oferty drogą pocztową na adres wskazany w pkt 1) ppkt a), przy czym decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

3) elektronicznie poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP,

12. Do oferty, o której mowa w ust. 11 należy dołączyć odpowiedni rejestr i statut podmiotu (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) w oryginale lub potwierdzonych "za zgodność z oryginałem" każdej strony przedłożonej kserokopii.

13. Oferta winna być wypełniona we wszystkich wymaganych rubrykach komputerowo i podpisana czytelnie przez uprawnione osoby (dopuszcza się imienną pieczętkę z parafką osoby dokonującej podpisu).

14. Do oferty można dołączyć inne dokumenty istotne przy ocenie projektu.

15. Organem administracji publicznej przyjmującym ofertę jest Gmina Kąty Wrocławskie.

## **II. PROCEDURA- TRYB ROZPATRYWANIA UPROSZCZONEJ OFERTY:**

1. Oferta podlega ocenie formalnej oraz merytoryczno-rachunkowej i jest dokonywana przez wydział właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Oferta spełniająca wymogi formalne zostaje poddana ocenie merytorycznej. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

3. Wzór oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wzór oceny merytoryczno-rachunkowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu oferty uznając celowość realizacji zadania zamieszcza ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń urzędu, na gminnej stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Uznanie celowości to pełne zaakceptowanie zarówno w ujęciu merytorycznym, jak i finansowym zaproponowanego Zadania.

7. Celowość realizacji Zadania może być uznana jedynie w przypadku oferty, która spełniła wymogi formalne.

8. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi na formularzu określonym w Ogłoszeniu Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

9. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8 oraz po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie podejmuje decyzję o przyjęciu do realizacji Zadania.

10. Dofinansowanie realizacji Zadania odbywa się na podstawie Umowy zawartej pomiędzy stronami, a oferta stanowi jej załącznik.

11. Umowa, o której mowa w ust. 10 określa także zasady realizacji Zadania oraz jego rozliczenie.

12. Organizacja Pozarządowa zobowiązana jest do wykorzystania dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie wskazanej w ust. 10.

14. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie nie przysługuje odwołanie.

15. Wydział właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sporządza wykaz przyjętych do realizacji projektów.

16. Informacja o realizowanych we współpracy z Gminą Zadaniach, zawierająca: nazwę podmiotu, nazwę projektu oraz wartość otrzymanej dotacji, publikowana jest na stronie "www.katywroclawskie.pl" w odpowiedniej dla wydziału zakładce.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

| OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY |  |                                                                                  |                 |
|------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Nazwa oferenta:              |  |                                                                                  |                 |
|                              |  |                                                                                  |                 |
| Data wpływu:                 |  | Oferta złożona powyżej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania publicznego: | <b>TAK/NIE*</b> |

| Wymogi formalne oferty:                                                                             | TAK/<br>NIE | UWAGI: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 1. Oferta złożona przez podmiot uprawniony                                                          |             |        |
| 2. Oferta złożona na właściwym formularzu                                                           |             |        |
| 3. Oferta posiada wymagane załączniki poświadczone „za zgodność z oryginałem na kopii dokumentów:   |             |        |
| a) właściwy rejestr (nie dotyczy KRS):                                                              |             |        |
| b) statut podmiotu                                                                                  |             |        |
| 4. Oferta posiada wypełnione komputerowo wszystkie punkty formularza                                |             |        |
| 5. Oferta została podpisana przez osobę lub osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli        |             |        |
| 6. Oferta jest zgodna z działalnością statutową podmiotu                                            |             |        |
| 7. Oferta wpisuje się w katalog sfer zadań publicznych                                              |             |        |
| 8. Kwota dofinansowania nie przekracza 5.000,00 zł                                                  |             |        |
| 9. Dofinansowanie nie przekracza 90% kosztów projektu                                               |             |        |
| 10. Oferta złożona w terminie 31.03-30.11 bieżącego roku                                            |             |        |
| 11. Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni                                                 |             |        |
| 12. Oferent nie otrzymał w bieżącym roku kalendarzowym środków finansowych w trybie „małego grantu” |             |        |

|                                                        |                                                                           |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>OCENA FORMALNA:</b><br><b>POZYTYWNA/ NEGATYWNA*</b> | <br><br>.....<br>(Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty) |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

**KARTA OCENY MERYTORYCZNO-RACHUNKOWEJ**

| OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY           |  |                           |  |
|----------------------------------------|--|---------------------------|--|
| Nazwa oferenta:                        |  |                           |  |
|                                        |  |                           |  |
| Tytuł zadania:                         |  |                           |  |
|                                        |  |                           |  |
|                                        |  |                           |  |
| Termin realizacji zadania publicznego: |  | Wnioskowana kwota dotacji |  |

| OCENA MERYTORYCZNO-RACHUNKOWA                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Wymogi merytoryczne oferty:                                                                                    | TAK/ NIE* |
| 1. Zadanie publiczne będzie realizowane na terenie Gminy Kąty Wrocławskie i jest skierowane do jej mieszkańców |           |
| 2. Określone rezultaty są mierzalne i realne do spełnienia                                                     |           |
| 3. Cel projektu jest właściwie zdefiniowany                                                                    |           |
| 4. Zaplanowane koszty są adekwatne do opisu przedsięwzięcia                                                    |           |
| 5. Szacunkowa kalkulacja kosztów spełnia wymogi gospodarnego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych   |           |
| <b>UWAGI MERYTRYCZNO- FINANSOWE:</b>                                                                           |           |
|                                                                                                                |           |

|                                                                |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| OCENA MERYTORYCZNO-RACHUNKOWA:<br><b>POZYTYWNA/ NEGATYWNA*</b> | .....<br>(Data i czytelny podpis osoby dokonującego oceny merytorycznej oferty) |
| <b>ZATWIERDZENIE OFERTY:</b>                                   | .....<br>(Data i czytelny podpis Burmistrza)                                    |